

BARNPOLICY

.....
Policyn berör samtliga som deltar i teaterns verksamhet, d v s alla tillsvidare- och visstidsanställda, pjäsengagerade samt personer med uppdrag inom Malmö Opera.



RIKTLINJER OCH RUTINER FÖR MEDVERKANDE BARN

Vår verksamhet

Inom ramen för vår verksamhet ska vi bedriva en aktiv och målinriktad personalpolitik som syftar till att arbeta för lika rättigheter och möjligheter och att tillvarata och utveckla medarbetares mångsidiga kompetens och i alla avseenden skapa ett gott arbetsklimat.

Våra arbetsprocesser tar hänsyn till barnens bästa i beslut och åtgärder som rör barnmedverkande och de har rätt att göra sin röst hörd i de frågor som rör dem, utifrån ålder och mognad.

Alla anställda inom Malmö Opera har ansvar för att ta del av och följa barnpolicyen.

Bakgrund

Denna policy utgår från arbetsmiljölagen, diskrimineringslagen, FN:s barnkonvention (lag fr o m 2020) och *Region Skånes Policy för barnets rättigheter* (2020-04-29). Barnkonventionens fyra grundprinciper (*Lika rättigheter och ickediskriminering, Barnens bästa, Rätt till liv och utveckling, Rätt till delaktighet och inflytande*) utgör grunden.

EN TRYGG OCH SÄKER ARBETSMILJÖ FÖR BARN

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöverkets regler för minderåriga följs

I förberedande produktionsarbete ansöker Malmö Opera om arbetstillstånd från Arbetsmiljöverket. Intyg från vårdnadshavare och skolrektor bifogas. Vid solistroller görs en specifik överenskommelse mellan vårdnadshavare och skolan, med underlag från Malmö Opera.

Arbetsid

Så långt det är möjligt planeras reptider utanför skoltid. Vid vissa rep såsom huvudgenomdrag, orkestersamsjungning och dyl är detta dock inte möjligt.

Möjlighet till lugn och vila

Tyst rum för paus och väntan mellan repetitioner tillhandahålls.

Barnansvarig – barnens representant

Barnansvarig är produktionens representant som har i uppgift att bevaka barnens trygghet och säkerhet. Läs mer under Barnansvarig.

Nolltolerans mot diskriminering och trakasserier

Barnet får inte utsättas för diskriminering p g a omständigheter som rör barnet eller dess föräldrar. Vår etikpolicy om lika rättigheter och skyldigheter omfattar alla medarbetare, så även barnmedverkande.

Hälsa och säkerhet

Inför varje produktion görs riskbedömningar. Vid produktion där barn medverkar görs särskild bedömning utifrån barnens bästa. Separat riskgenomgång görs med barnen. Utifrån trygghets- och säkerhetshänsende lämnas barnen aldrig utan uppsikt.

Särskilt skyddsombud är utsedd för barnen:

- Körens skyddsombud då kören medverkar i produktionen
- Huvudskyddsombudet vid övriga produktioner

Delaktighet och kommunikation

Vi är lyhörda för barnmedverkandes åsikter och feedback. Barnansvarig är barnens representant i produktionen och den som ansvarar för barnens delaktighet och inflytande, d v s att lyfta och ta barnens frågor vidare i organisationen. Efter varje produktion görs en utvärdering där barnens perspektiv tas med.

- Information om produktionen och hur vi arbetar på Malmö Opera förmedlas via föräldramöte samt skriftligt till vårdnadshavare och barn. Studiebesök hålls innan repetitionerna börjar.
- Barnet har rätt att säga ifrån om det inte vill delta i aktiviteter, sceniska moment etc.
- Barnansvarig för barnens talan och skapar genom mindre grupper med endast barnen närvarande, en miljö där barnen känner sig trygga i att prata.
- Återkoppling till barnen kring tagna beslut och hur barnens åsikter togs hänsyn till, ska alltid göras för att säkerställa delaktighet.
- Tillgänglighet anpassas utifrån barnens bästa, vad gäller fysisk tillgänglighet, anpassad information och en inkluderande social arbetsmiljö.
- Vårdnadshavare välkomnas att ställa frågor till barnansvarig under repetitionsarbetets gång.

Marknadsföring

Vid marknadsföring av produktioner med barnmedverkande tas hänsyn till barnens ålder och mognad och särskild bedömning för begränsad exponering i sociala medier och andra marknadsföringskanaler görs, både för det enskilda barnet och för barnmedverkande som grupp.

I övrigt så regleras marknadsföring i kontraktsskrivningen.

Barnets bästa i fokus

På Malmö Opera gäller att alla barn och ungdomar:

- ska känna till etikpolicyn och känna sig trygga med att anmäla ev incidenter gentemot sig själva eller andra
- respekteras och lyssnas till, ges stöd, beröm och uppmuntran
- ska känna sig trygga på arbetsplatsen och uppleva en positiv miljö
- visas hänsyn till privat utrymme, t ex vid lunchpauser men också under övrig arbetstid
- ges möjlighet till paus och vila mellan reptider
- arbetar med vuxna som agerar som positivt föredöme
- bemöts med lämpligt språk (verbalt och fysiskt)
- ges tydliga riktlinjer för icke tillåtet beteende
- ska vid behov ges konstruktiv kritik

ANSVARSROLLER

Producent och/eller produktionskoordinator

— för medverkande barn i solistroller, ensemble och statister.

Producenten/ produktionskoordinatorn

- ansvarar för arbetstidsplanering utifrån ovan perspektiv och tillstånd från Arbetsmiljöverket.
- bevakar barnperspektivet i förberedande arbete med konstnärliga teamet.
- är kontaktperson till vårdnadshavare under planeringsfasen fram till repstart och därefter stöd till barnansvarig.
- arrangerar informationsmöten/studiebesök för vårdnadshavare och barn inför produktionsstart.
- Vid behov samordnas information med barnkormästaren

Barnkormästare

- för barnkörens medverkande.

Barnkörens kormästare

- ansvarar för arbetstidsplanering utifrån ovan perspektiv och tillstånd från Arbetsmiljöverket.
- är kontaktperson till vårdnadshavare under planeringsfasen fram till repstart och därefter stöd till barnansvarig.
- arrangerar informationsmöten/studiebesök för vårdnadshavare och barn inför produktionsstart.
- Vid behov samordnas information med producenten.

Kostymserviceansvarig

- ansvarar för resursplanering samt säkerställer att barnansvariga har möjlighet att utföra och uppnå arbetet enligt barnpolicyen.
- företräder barnens bästa vid produktionsmöten, riskbedömningar, utvärderingar etc.
- gör avstämningar med barnansvarig och säkerställer att barnens röst blir hörd i organisationen.

Barnansvarig

- är produktionens representant som har i uppgift att bevaka barnens trygghet och säkerhet.
- följer barnen under hela vistelsen i huset, vid alla aktiviteter fr o m repstart.
- för barnens röst vidare till kostymserviceansvarig samt återkopplar beslut och information till barnen.
- är kontaktperson till vårdnadshavare under rep- och spelperioden.

Kostym- och peruk/maskateljéer

Vid provning av kostym samt peruk och mask närvarar alltid minst två ateljépersonal. Vid första tillfället ges information till barn och anhörig om ateljén, personalen och hur provningen går till.

- Före repetitionsstart
 - Vårdnadshavare/ anhörig är välkommen att närvara vid provning/måttagning av kostym, peruk och mask.
- Under repetitionsperioden
 - Barnansvarig är närvarande kontaktperson.
- Barnkörens provningar sker i samband med korsalsrep då barnkormästaren är kontaktperson. Ateljépersonalen som håller i provningen presenterar sig i samband med ett rep innan den aktuella provningen.

Inspicient

- ger barnen nödvändig information om policys och rutiner, gällande säkerhetsföreskrifter, krissituationer och utrymning, olämpligt beteende etc.
- genomför separat riskgenomgång med barnen och barnansvarig vid första repdag på scen.
- är lyhörd för barnens välbefinnande och anpassar vid behov pauser under pågående repetition.
- bevakar särskilt, och åtgärdar, ev olämpligt beteende vid repetitioner.

EFTERLEVNAD OCH UPPFÖLJNING

Uppdatering och översyn av policy och processer utifrån barnen perspektiv görs efter åtgärder som tas upp i produktionernas utvärderingsarbete.

De konstnärliga teamen informeras om och tar del av barnpolicyen.

● ● MALMOOPERA.SE

